

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 1 din 16
		Exemplar nr.

PROCEDURA OPERATIONALA

PRIVIND REGISTRUL AGRICOL

COD PO – 10.01

DOCUMENTE DE REFERINTA:

Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Nume, prenume	Functia	Data	Semnatura
1.1	ELABORAT	Huidu Maria	Referent superior	31.07.2018	
1.2	VERIFICAT	Neagu Vasile	Secretar	31.07.2018	
1.3	APROBAT	Pestereanu Toma Marius	Primar	31.07.2018	

F-SCIM-09-01

Data intrarii in vigoare 31.07.2018

Avertisment: Documentul de fata este proprietatea **Primariei Costesti**. Reproducerea si difuzarea documentului sunt in exclusivitate dreptul institutiei. Copiile sunt numerotate si tinute sub control.

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 2 din 16
		Exemplar nr.

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt.	Editia sau, dupa caz revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I, rev.0 - Elaborarea procedurii	-	Elaborarea documentatiei pentru implementarea Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	31.07.2018

F-SCIM-09-02

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 3 din 16
		Exemplar nr.

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1	Aplicare / informare	1	Registru Agricol	Referent superior	Huidu Maria	31.07.2018			
3.2	Informare	2	As.Sociala	Consilier superior	Predoiu Bucura Liliana	31.07.2018			
3.3.	Informare	3	Secretar	Secretar	Neagu Vasile	31.07.2018			
3.4	Evidenta	1	Registru Agricol	Inspector de specialitate	Huidu Maria	31.07.2018			
3.5	Arhivare	1	Registru Agricol	Inspector de specialitate	Huidu Maria	31.07.2018			
3.6	Alte scopuri	4	Conducator institutie	Primar	Pestereanu Toma Marius	31.07.2018			

F-SCIM-09-03

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 4 din 16
		Exemplar nr.

4. Scopul procedurii operationale

Asigurarea unei evidente unitare cu privire la inregistrarea gospodariilor populatiei, a terenurilor si a animalelor din gospodariile populatiei de pe raza **Comunei Costesti**.

Registrul Agricol constituie documentul oficial de evidenta primara unitara, in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Procedura se aplica tuturor activitatilor din cadrul entitatii pentru inregistrarea in Registru Agricol.

5.2. Documentele eliberate pe baza inregistrarii din registrul agricol sunt urmatoarele:

a) carnete de producator agricol;

b) adeverinte privind evidentele din registrul agricol pentru:

- Adeverinte privind proprietatea animalelor;
- Adeverinte din care sa ateste numarul de stupid inscisi in registrul agricol;
- Adeverinte pentru agentia judeteana pentru ocuparea fortei de munca;
- Adeverinte pentru obtinerea burselorscolare;
- Adeverinte pentru obtinerea venitului minim garantat;
- Adeverinte pentru subventii de incalzire;
- Intocmire dosare subventii acordate de U.E.;
- Adeverinte pentru obtinerea alocatiei monoparentale;
- Adeverinte care sa ateste proprietatea cetateanului pentru eliberarea actului de identitate

c) inregistrarea contractelor de arenda incheiate intre arendatori si arendasi;

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 5 din 16
		Exemplar nr.

6. Documente de referinta/reglementari aplicabile activitatii procedurate

6.1. Reglementari internationale

- Nu e cazul.

6.2. Legislatie primara

- O.G. nr. 28/2008, ordonanta privind registrul agricol
- Legea nr. 98/2009 pentru aprobarea OG nr. 28/2008 privind registrul agricol
- Legea nr.54/2017 privind modificarea si completarea OG 28/2008 privind Registrul Agricol,
- Norme Tehnice din 22 aprilie 2010 de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014
- Legea nr.18/1991, republicata privind fondul funciar
- Legea nr.169/1997 pentru modificarea Legii fondului funciar
- Legea nr.1 /2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/ 1991 si ale Legii nr.169/1997 cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.247/2005 actualizata privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente
- Legea nr.158/2010 pentru modificarea art. 26 din Legea fondului funciar nr. 18/1991
- H.G. nr.1832/2005 pentru modificarea st completarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile st functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului st modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum st punerea in posesie a proprietarilor, aprobat prin HG nr. 890/2005
- H.G. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constitiire, atributiile st functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum Si punerea in posesie a proprietarilor
- H.G.nr.1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010-2014
- Legea 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului communist in Romania
- HG nr. 401 /2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania
- H.G. 661/2001 - privind procedura de eliberare a certificatelor de Producator
- Legea 7/1996 - legea cadastrului, republicata in 2013

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 6 din 16
		Exemplar nr.

6.3. Legislatie secundara

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv cu modificarile si completarile ulterioare;
-

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Registrul Agricol
- Regulament de organizare si functionare
- Fisa postului personalului din compartimentul registru agricol

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 7 din 16
		Exemplar nr.

7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

7.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1	Procedura	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procedural PS (Procedura de sistem) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul tuturor structurilor din cadrul entitatii publice; Structura = compartiment / serviciu / birou / sectie / cabinet, etc.; Conducatorul structurii = conducatorul entitatii/sef compartiment/sef serviciu/sef birou, etc.; PO (Procedura Operationala) = procedura care descrie o activitate complexa sau un proces care se desfasoara la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul entitatii publice; PL (Procedura de lucru) = procedura care descrie o activitate simpla sau un proces care se desfasoara la nivelul unei singure structuri din cadrul entitatii publice;
2	Editie a unei proceduri	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri, aprobata si difuzata
3	Revizie a unei proceduri	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii, actiuni care au fost aprobate si difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1	PS	Procedura de sistem
2	PO	Procedura operationala
3	SCIM	Sistem de control intern/ managerial
4	PV	Proces verbal
5	UAT	Unitatea administrativ teritoriala
6	CS	Compartiment de Specialitate
7	OG	Ordonanta de Guvern
8	HGR	Hotarare Guvern a Romaniei
9	L	Lege
10	BVC	Buget de venituri si cheltuieli
11	A	Aprobare
12	Ap	Aplicare
13	Ah	Arhivare

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 8 din 16
		Exemplar nr.

8. Descrierea procedurii operationale

8.1. Generalitati

Coordoneaza activitatile de inscriere in Registrul agricol a datelor ce privesc gospodariile populatiei care detin terenuri agricole si animale pe baza de declaratii ale detinatorilor si proprietarilor de teren si animale.

Tine evidenta nominala si centralizata pe localitate privind numarul gospodariilor, numarul cladirilor de locuit si a constructiilor gospodaresti, a mijloacelor de transport cu tractiune mecanica si animala, a diverselor utilaje folosite in agricultura, efectivele de animale si modul de folosinta a terenurilor.

Elibereaza adeverinte de proprietate si carnete de producator la cererea solicitantilor

Avizeaza documentele care atesta pagube produse in gospodariile populatiei, culturi agricole in vederea despagubirilor legale.

Sprijina recensamantul animalelor si gospodariilor populatiei.

Organizeaza si tine evidenta cupoanelor valorice pentru agricultura si se implica in solutionarea situatiilor ivite in acest domeniu.

8.2.1. Documente utilizate

- Registrul Agricol
- cerere de inscriere in Registrul Agricol
- diferite tipuri de adeverinte tipizate.

8.2.2. Continutul documentelor :

- Registrul Agricol - Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenta primara unitara, in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei, si anume:
 - a) capul gospodariei si membrii acesteia;
 - b) terenurile pe care le detin, indiferent de titlu, pe categorii de folosinta, suprafetele cultivate cu principalele culturi si numarul de pomi pe specii;
 - c) efectivele de animale, pe specii si categorii, existente la inceputul anului; evolutia anuala a efectivelor de bovine, porcine, ovine si caprine;
 - d) cladirile de locuit si celelalte constructii gospodaresti;
 - e) mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica;
 - f) tractoarele si masinile agricole.

8.2.3. Circuitul documentelor (informatiilor)

- **Conducatorul entitatii publice** dispune, prin intermediul deciziei, necesitatea, responsabilitii si masurile in vederea mentinerii informatiilor corecte si clare in documentele specifice;
- **Responsabil registru agricol** completeaza si actualizeaza informatiile din documentele specifice si transmite spre aprobare Secretarului sau Primarului ;

8.3. Resurse necesare

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 9 din 16
		Exemplar nr.

8.3.1. **Resurse materiale:** birouri, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, retea, imprimanta, posibilitati de stocare a informatiilor etc.

8.3.2. **Resurse umane:** functionari publici / personal contractual din cadrul compartimentului de specialitate din **Primaria Costesti** (primar, secretar, responsabil registru agricol)

8.3.3. **Resurse financiare:** BVC (se cuprind in buget totalitatea sumelor necesare pentru achizitionarea consumabilelor si plata cheltuielilor de natura salariala pentru personalul direct implicat in acest segment de activitate)

8.4. Modul de lucru

Primaria Costesti ia masuri pentru intocmirea si tinerea la zi a Registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, in conformitate cu prevederile legale.

Registrul agricol pe suport hartie, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile sunt legate corespunzator, evitandu-se desprinderea filelor datorita utilizarii indelungate a Registrului agricol, si va fi inregistrat in registrul de intrare-iesire de la nivelul entitatii.

Registrul agricol gestionat in format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate se tine in baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ-teritoriala, cu respectarea prevederilor legale privind achizitiile publice.

Registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se reinnoieste o data la 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care in perioada anterioara gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol, se face mentiunea «pozitie noua».

Orice entitate ce face obiectul inscrierii in registrul agricol are obligatoriu mentiunea privind codul de identificare fiscala, atribuit potrivit legii.

Registrul agricol constituie:

- a) sursa de date pentru infaptuirea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, al protectiei sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar si altele asemenea;
- b) baza de date pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor si pasarilor, in vederea vanzarii in targuri si oboare, privind calitatea de producator agricol, in vederea vanzarii produselor la piata, privind starea materiala pentru situatii de protectie sociala, pentru obtinerea unor drepturi materiale si/sau banesti si altele asemenea;
- c) sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, pentru pregatirea si organizarea recensamintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj si altele asemenea.

In cazul dobandirii unei proprietati fiecare cetatean completeaza o cerere pentru inscrierea datelor in Registrul Agricol. Solicitantul completeaza si o declaratie privind bunurile aflate in proprietate care va sta la baza calcularii impozitului datorat la bugetul local.

Declaratia de inregistrare in registrul agricol se poate face de capul gospodariei sau de orice persoana majora din cadrul gospodariei pe baza urmatoarelor documente:

- Copie act de proprietate care poate fi contract de vanzare - cumparare , certificat de mostenitor, contract de intretinere, contract de donatie, act de partaj, titlu de proprietate, Hotarare Judecatoreasca, extras de carte funciara; pentru locuintele noi construite se poate prezenta copie de pe procesul verbal de receptie a lucrarii.

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 10 din 16
		Exemplar nr.

- Copie act de identitate.

Se inregistreaza ambele cereri la registratura. Functionarul public insarcinat cu inregistrarea in Registrul Agricol completeaza noile date in Registrul Agricol si certifica pe declaratie inregistrarea in Registrul Agricol a bunurilor mentionate in aceasta. Functionarul public insarcinat cu inregistrarea in Registrul Agricol returneaza solicitantului declaratia completata.

Inscrierea datelor in registrul agricol se face de catre persoanele carora le revin, prin dispozitie a primarului respectiv, sarcina completarii, tinerii la zi a registrului agricol atat pe suport hartie, cat si in format electronic, precum si a centralizarii datelor.

La completarea registrului agricol cu datele privind efectivele de animale va participa un medic veterinar imputernicit de circumscriptia sanitar-veterinara si/sau un zootehnist de la centrele agricole comunale.

In prezenta celor care fac declaratia privind patrimoniul agricol, persoanele desemnate vor verifica, prin confruntarea cu evidenta tehnico-operativa de care dispun, exactitatea datelor inscrise in registrul agricol si raspund impreuna cu secretarul, dupa caz, si cu persoana insarcinata cu completarea registrului agricol de realitatea datelor inregistrate.

Perioadele la care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol sunt urmatoarele:

- a) 5 ianuarie-1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate si cel pe care il utilizeaza, cladirile cu destinatia de locuinta, constructiile-anexe si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente in gospodarie/unitatea cu personalitate juridica la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii-cumpararii, a produselor obtinute, a mortii sau sacrificarii animalelor ori a altor intrari-iesiri;
- b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosinta a terenului, suprafetele cuvenite, numarul pomilor in anul agricol respectiv;
- c) persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare date pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara acestor intervale de timp, in cazul in care au intervenit modificari in proprietate, in termen de 30 de zile de la aparitia modificarii.

In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute, se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea corespunzatoare la rubrica „semnatura declarantului”.

Centralizarea datelor se va face in urmatoarele perioade:

- a) pana la 1 martie, pentru datele privind evolutia efectivelor de animale pe intregul an precedent;
- b) pana la 31 mai, pentru datele privind constructiile noi (cladiri cu destinatia de locuinta si constructii-anexe), mijloacele de transport, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura;
- c) pana la 30 iunie, pentru datele privind modul de folosinta a terenului, suprafetele cultivate si numarul pomilor pentru anul agricol respectiv.

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 11 din 16
		Exemplar nr.

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

9.1. Primar

- dispune, prin intermediul deciziei, necesitatea, responsabilitii si masurile in vederea mentinerii informatiilor corecte si clare in documentele specifice;

9.2. Secretar

- verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

9.3. Responsabil registru agricol

- completeaza si actualizeaza informatiile din documentele specifice si transmite spre aprobare Secretarului sau Primarului;

10. Anexe, Inregistrari, Arhivari

10.1. Registrul agricol completat (scriptic si electronic)

10.2 R.A.N –Registrul agricol national –electronic incepand cu 01.01.2018

10.3. Adeverinte

10.4 Registru de evidenta al contractelor de arenda

10.5 Registru de vanzare a terenurilor

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 12 din 16
		Exemplar nr.

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
COMUNA COSTESTI

NR...../.....

ADEVERINTA

Prin prezenta se adevreste ca domnul(a) _____ CNP _____
figureaza in scris in Registrul agricol al Primariei Costesti in vol. _____ , tip _____ pozitia
_____, in calitate de titular al unui imobil tip locuinta, in _____
Eliberam prezenta pentru a-i servi domnului(ei) _____
la Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor al _____ in
vederea eliberarii actului de identitate.

PRIMAR

SECRETAR

INTOCMIT

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 13 din 16
		Exemplar nr.

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
COMUNA COSTESTI

NR...../.....

ADEVERINTA

Prin prezenta se adevereste ca numitul(a) _____ domiciliat(a) incomuna Galda de Jos judetul Alba fiul lui.....si al..... este (nu este) inregistrat in registrul agricol al, vol. _____, poz _____, cu _____ha teren agricol in posesie.

S-a eliberat prezenta spre a-i servi susnumitului la

PRIMAR

SECRETAR

INTOCMIT

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 14 din 16
		Exemplar nr.

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
COMUNA COSTESTI

NR...../.....

ADEVERINTA

Prin prezenta se adevereste ca DL/DNA.....identificata prin CNPeste inscris(a) in registrul Agricol al **Comunei Costesti, judet Valcea** pe anul....., vol....., fila....., pozitia..... cu :

- teren agricol suprafata totala din care.....

terenurile detinute se afla amplasate
astfel: _____

- animale detinute:

bovine >2 ani _____

bovine < 2 ani _____

bovine < 6 luni _____

ecvide _____

ovine _____

caprine _____

scroafe _____

alte porcine _____

gaini ouatoare _____

S-a eliberat prezenta spre a-i servi susnumitului la A.P.I.A.

PRIMAR

SECRETAR

INTOCMIT

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 15 din 16
		Exemplar nr.

11. FORMULAR ANALIZA PROCEDURA

Lista de analiza procedura								
Nr cr t	Compartiment	Conducator compartime nt Nume si prenume Functie	Inlocuito r de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil observatii	Semnatur a	Data
				Semnatura	data			
1	Conducere	Pestereanu Toma - primar						
2	Conducere	Borascu Vasile - viceprimar						
3	Conducere	Neagu Vasile - secretar						
4	Asistenta sociala	Predoiu Bucura Iuliana - consilier						
5	Registrul agricol	Huidu Maria - inspector						
6								

PRIMARIA COSTESTI JUDET VALCEA	PROCEDURA OPERATIONALA Privind REGISTRUL AGRICOL COD: PO – 10 .01	Editia: I Nr.de ex.....
		Revizia: 00 Nr.de ex.....
		Data: 31.07.2018
		Pag. 16 din 16
		Exemplar nr.

12. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei in cadrul procedurii operationale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	3
4	Scopul procedurii operationale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	4
6	Documente de referinta/reglementari aplicabile activitatii procedurate	5-6
7	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	7
8	Descrierea procedurii operationale	8-10
9	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	11
10	Anexe, Inregistrari, Arhivari	11-14
11	Formular analiza procedura	15
12	Cuprins	16